



Zaragoza, 25 de julio de 2024.

Estimado compañero/a:

La sección de Formación te comunica la siguiente actividad:

SEMINARIO

PRESENCIAL: obligatorio para todas las gestorías domiciliadas en Zaragoza capital y voluntaria para el resto.

WEBINAR: solo para despachos domiciliados fuera de Zaragoza capital.

Días 11 (miércoles) y 12 (jueves) SEPTIEMBRE 2024:

TEMA: REGLAMENTO PROGRAMAS FACTURACIÓN Y FACTURA ELECTRÓNICA.

Estudiaremos dos novedades importantes y de mucha actualidad, relacionadas pero diferentes y con distintas fechas de entrada en vigor.

1º Real Decreto 1007/2023 de 5 de diciembre, que aprueba el Reglamento que establece los requisitos que deben adoptar los sistemas y programas informáticos de facturación (Verifactu). Entrada en vigor: julio de 2025.

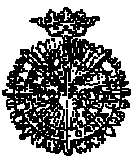
2º Factura electrónica. Regulada en el artículo 12 de la Ley 18/2022. Pendiente de desarrollo reglamentario. Plazo: un año desde la aprobación del Reglamento para las empresas con facturación superior a 8 millones de euros y dos años para el resto.

PONENTES: D. Jesús Blesa Lalinde.

D. José-Carlos Castillo Pardillos. Responsable del Servicio de Información Tributaria de la AEAT de Zaragoza.

HORARIO: de 17:00 a 19:00 horas.

**PRECIO: Colegiados y empleados gestoría: gratis.
Colaboradores gestoría (no empleados): 20 euros.
Otros asistentes: 100 euros.**



MODALIDAD: PRESENCIAL Y VIDEOCONFERENCIA

Se admitirán asistentes hasta completar el aforo por orden de inscripción.

INSCRIPCIÓN: La inscripción **exclusivamente** a través de la página web del Colegio: <https://www.gestoresaragonrioja.com> Al realizar la inscripción, **solo para las gestorías domiciliadas fuera de Zaragoza capital**, se deberá **indicar si se desea asistir de forma presencial o por videoconferencia**.

PLAZO: El **plazo** para inscribirse a los cursos **finaliza 48 horas ANTES** de la realización de los mismos; de este modo, nos aseguramos de que todos los inscritos reciben la documentación del curso y el enlace a la Plataforma ZOOM para el acceso a la sala. En el supuesto de que varias personas de la misma Gestoría vayan a asistir al webinar es necesario que se inscriban todas.

DOCUMENTACIÓN: la documentación de la jornada y, en su caso, el acceso a la Plataforma ZOOM se enviará por correo electrónico **dos días ANTES** de la celebración de la jornada a todos los inscritos. **La documentación no se entregará en papel**. Recomendamos traer algún dispositivo electrónico (tablet o similar) para poder seguir la ponencia.

INSCRIPCIONES ZOOM: Una vez te hayas registrado en la plataforma, ZOOM te enviará un enlace con el que podrás entrar el día de la formación: recomendamos hacer este paso con la suficiente antelación al día de la conferencia.

Se enviará un correo electrónico recordatorio una hora antes de la formación. La sala se abrirá unos 10 minutos antes de la hora fijada en el programa. No estará habilitada ni la cámara ni el micrófono del participante. Las preguntas para el ponente se realizarán por escrito a través del chat.

Cuando así se indique en la convocatoria, se podrán enviar preguntas al ponente previamente a la realización de la conferencia a través del correo del Colegio colgest9@gestores.net indicando en el asunto la webinar a la que corresponde.

Una vez celebrada la sesión, rogamos nos comuniquéis cualquier problema que hayáis tenido para el correcto seguimiento de la charla y, en general, cualquier sugerencia que nos permita mejorar el servicio.

La **grabación de la jornada** se podrá solicitar al Colegio **a partir del día 16º** contado desde la fecha de la realización del curso. Para los **colegiados** que solo pueden **asistir de forma presencial** (gestorías domiciliadas en Zaragoza capital), **el precio de la grabación será de 50€**. **En el mismo plazo** estará disponible, de forma **gratuita**, la **documentación** del curso en el Área Privada de la página web, en el apartado de formación/histórico de cursos.

Te saluda atentamente,

